ПРИНЯТО
решением учёного совета ТвГУ
Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Тверь, 2020

Учёный секретарь
_____ П.Н. Кравченко

© ТвГУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО И.о. ректора	«26» августа 2020 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в юридической службе	«26» августа 2020 г. № 156-П
РАЗРАБОТАНО	Мигаль В.В., начальник управления по внеучебной работе и социальным вопросам
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	«26» августа 2020 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен	Введено впервые

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения 4
нормативные ссылки 4
1. Общие положения 5
2. Основные задачи управления 5
3. Функции управления 6
4. Права и обязанности работников управления 8
5. Организация и финансирование деятельности управления 9
6. Заключительные положения 9

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по внеучебной, социальной работе и молодежной политике (далее управление) создано приказом ректора по решению ученого совета ТвГУ и является самостоятельным структурным подразделением Тверского государственного университета (Далее - университет).

1.2. Общее руководство деятельностью управления осуществляет ректор. Координирует и направляет деятельность управления проректор по учебно-воспитательной работе. Непосредственное руководство деятельностью управления возлагается на начальника управления, принимаемого на работу приказом ректора.

1.3. Деятельность управления регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.4. Управление является структурой, в пределах своей компетенции, обеспечивающей непосредственное руководство и координацию деятельности вузовских подразделений и общественных формирований, занятых в сфере организации внеучебной работы, социальной поддержки, молодежной политики, студенческого самоуправления и физического здоровья студентов Тверского государственного университета.

1.5. Целью деятельности управления является развитие условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация в университете систематической внеучебной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки будущих специалистов; создание необходимых условий для

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.3. Организация деятельности по социальной поддержке и оздоровлению обучающихся.

2.4. Оказание методической и консультативной помощи в организации мероприятий, способствующих адаптации обучающихся к вузовским условиям образовательного процесса.

2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.6. Организация деятельности основных звеньев воспитательного и социального процессов (Совет по воспитательной работе, тьюторы, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.7. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Тверском государственном университете.

2.8. Организация внеучебной деятельности обучающихся путём проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий, создание условий для функционирования центров, студий, клубов и творческих коллективов.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательного процесса, его реализацию на факультетах, институтах, основных образовательных программах и в университете в целом.

3.2. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы и внеучебных мероприятий, их финансового и кадрового обеспечения, готовить соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.3. Участвовать совместно с управлением образовательных программ, научными подразделениями ТвГУ и другими структурами университета в организации студенческих олимпиад, конкурсов, научных конференций и других мероприятий.

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

3.4. Содействовать созданию студенческих объединений, координировать их работу, способствовать функционированию системы студенческого самоуправления.

3.5. Принимать участие в деятельности по профилактике экстремистских настроений, правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, употребления алкоголя, табакокурения.

3.6. Осуществлять информационное обеспечение студентов и преподавателей по вопросам внеучебной деятельности ТвГУ.

3.7. Участвовать в развитии информационно-аналитических систем, в том числе баз данных, социально-экспертных сетей и систем, в части, касающейся молодёжной политики.

3.8. Организовывать и участвовать в проведении мероприятий университетского масштаба, а также содействовать участию студенческих коллективов ТвГУ в мероприятиях, районного, городского, регионального и всероссийского уровня, а также в проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

3.9. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с внеучебной и социальной деятельностью.

3.10. Оказывать организационную, информационную, методическую помощь тьюторам основных образовательных программ в части внеучебной и социальной деятельности.

3.11. Вносить предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, способствовать организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.12. Оказывать организационную, информационную, методическую помощь студенческому активу ТвГУ.

3.13. Представлять на утверждение смету расходов на внеучебную и социальную деятельность.

3.14. Совместно с профсоюзными организациями университета решать социальные проблемы студентов и сотрудников университета.

3.15. Участвовать в заседаниях ученого совета университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью управления.

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники управления в пределах своей компетенции имеют право:

- ✓ определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала университета, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- ✓ представлять и отстаивать интересы всех обучающихся в университете в государственных и общественных организациях в пределах законодательства Российской Федерации;
- ✓ получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- ✓ привлекать по согласованию с руководством университета работников других структурных подразделений, специалистов и экспертов для осуществления мероприятий, проводимых управлением, а также запрашивать информацию, необходимую для обеспечения деятельности управления;
- ✓ вносить руководству университета предложения по совершенствованию воспитательной, социально-психологической, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;
- ✓ участвовать в работе ученого совета ТвГУ, ректората, в заседаниях комиссий, методических объединений, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам организации воспитательной и социальной работы.
- ✓ вносить предложения руководству университета по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы.

4.2. Работники управления обязаны:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций;
- ✓ совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

© ТвГУ

Учёный секретарь

П.Н. Кравченко

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет в своей структуре центры, службы, отделы, обеспечивающие все направления деятельности . Структура, функции, состав подразделений управления определяется штатным расписанием, утверждаются отдельными положениями, утвержденными ректором университета.

5.2. Финансирование деятельности осуществляется университетом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности управления и финансовых возможностей университета.

5.3. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

5.4. Расходы производятся согласно утвержденной смете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленным Уставом ТвГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе — Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер — Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы — И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления по внеучебной работе и социальным вопросам — В.В. Мигаль

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

© ТвГУ